



2021

# PACTO MUNDIAL

**GALLETERA DE PUEBLA  
S.A DE C.V**

**INFORME DE PROGRESO ANUAL**

---



---

## FILOSOFÍA

Nuestra filosofía es fomentar la armonía de los grupos de trabajo, mediante la eficiencia de su desempeño productivo, para establecer una cultura de calidad en la producción y venta de alimentos saludables; anteponiendo la responsabilidad social, la lealtad, la honestidad, la amabilidad y cortesía en el servicio a clientes.

## NUESTRA MISIÓN

Producir, distribuir y comercializar galletas y pastas con calidad e higiene a un precio competitivo, para contribuir a la salud y alimentación de la población.

## NUESTRA VISIÓN

Alcanzar el liderazgo en la industria de galletas y pastas a través del actuar constante de nuestros valores, buscando el beneficio y desarrollo integral de quien en la empresa participa y colabora.



---

## CARTA DEL DIRECTOR GENERAL

LIC. HUMBERTO PONCE DE LEÓN BRETÓN

Me complace informar que Galletera de Puebla S.A. de C.V. apoya los diez principios del Pacto Mundial referentes a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, Medio Ambiente y la Lucha contra la Corrupción. Por este medio expresamos nuestro interés en apoyar y desarrollar estos principios dentro de nuestro ámbito de influencia.

Reiteramos nuestro compromiso por hacer del Pacto Mundial y sus principios, parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de nuestra empresa y dejar claro dicho compromiso ante nuestros empleados, socios, clientes y público en general.

Apoyamos la rendición de cuentas, transparencia y anualmente daremos cuenta de nuestros avances.

Atentamente

Lic. Humberto Ponce de León B.

Director General



## DECÁLOGO ESR

Como Empresa Socialmente Responsable, en Gapsa® nos comprometemos a cumplir los diez principios promovidos por el Centro Mexicano para la Filantropía A.C., CEMEFI.

- Promover e impulsar una cultura de competitividad responsable que busca las metas y el éxito del negocio, contribuyendo al mismo tiempo al bienestar de la sociedad.
- Hacer públicos nuestros valores, combatir interna y externamente prácticas de corrupción y desempeñarnos con base en un código de ética.
- Vivir esquemas de liderazgo participativo, solidaridad, servicio y de respeto a los derechos humanos y la dignidad humana.
- Promover condiciones laborales favorables para la calidad de vida, el desarrollo humano y profesional de toda nuestra comunidad (empleados, familiares, accionistas y proveedores).
- Respetar el entorno ecológico en todos y cada uno de los procesos de operación y comercialización, además de contribuir a la preservación del medio ambiente.
- Identificar las necesidades sociales del entorno en que opera y colaborar en su solución, impulsando el desarrollo y mejoramiento de la calidad de vida.
- Identificar y apoyar causas sociales como parte de nuestra estrategia de acción empresarial.
- Invertir tiempo, talento y recursos en el desarrollo de las comunidades en las que operamos.
- Participar mediante alianzas intersectoriales con otras empresas, organizaciones de la sociedad civil, cámaras y agrupaciones en la discusión, propuestas y atención de temas sociales de interés público.
- Tomar en cuenta e involucrar a nuestro personal, accionistas y proveedores en los programas de inversión y desarrollo social.





# **POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL GAPSA®**

La Responsabilidad Social Empresarial debe ser el marco de actuación dentro del cual se desarrollan los objetivos estratégicos de Galletera de Puebla S.A. de C.V. para contribuir en el desarrollo social, económico y la preservación del medio ambiente.

Entendemos que la RSE “consiste en un comportamiento que voluntariamente adoptan las empresas, que va más allá de sus obligaciones jurídicas, que contribuye al desarrollo económico de la comunidad y de la sociedad en general, mejorando la calidad de vida de las personas y sus familias, y que redunda a largo plazo en su propio interés”.



# **POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL GAPSA®**

## **COMPROMISOS DE GALLETERA DE PUEBLA CON LOS GRUPOS DE INTERÉS**

A continuación, se presenta una propuesta de compromisos, clasificados por cada grupo de interés relevante para Gapsa®. Para efectos de priorizar las futuras acciones a desarrollar para tener implementada una política de RSE, se han identificado los compromisos más relevantes con cada grupo de interés:

### **COMPROMISOS CON LOS PROPIETARIOS**

- Buscar dar transparencia y certidumbre a nuestros accionistas.
- Mantener a Gapsa® como una empresa eficiente y rentable.
- Asegurar que la empresa cumpla con todas las leyes, disposiciones legales y normativas que le son aplicables en su calidad de sociedad anónima.

### **COMPROMISOS CON NUESTROS CLIENTES**

- Asegurar la calidad de nuestros productos y del servicio que otorgamos.
- Honestidad e Integridad como eje de nuestro comportamiento en las negociaciones, con los máximos niveles de transparencia, imparcialidad y objetividad.
- Apoyar e impulsar el crecimiento de nuestros clientes.

## **POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL GAPSA®**

### **COMPROMISOS CON NUESTROS COLABORADORES**

- Respeto a la individualidad, reconociendo que cada persona tiene un valor único y la importancia de su contribución para el desarrollo de la empresa y el desarrollo profesional de cada uno de nuestros colaboradores.
- Mantener la integridad física del personal, demostrando absoluto respeto por su vida y su seguridad.
- Respetar la asociación laboral que represente a los trabajadores en un marco de colaboración de beneficio mutuo.
- Operar en un esquema de integridad y legalidad, que mantenga fuera cualquier práctica no ética (favores, sobornos, entre otros) para obtener u otorgar cualquier beneficio.

### **COMPROMISOS CON LOS PROVEEDORES**

- Buscar a proveedores que ofrezcan productos con altos estándares de calidad y seguridad alimentaria.
- Construir relaciones cordiales y honestas, manteniendo negocios duraderos y equitativos sobre una base de confianza y respeto.
- Favorecer la legalidad de las operaciones, no estamos interesados en trabajar con empresas que incumplan en sus obligaciones fiscales, de medio ambiente, laborales u ofrezcan trabajo a menores de edad.
- Aspirar a una relación comercial libre de corrupción y basada en la confianza mutua, la ética y la honestidad.

# **POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL GAPSA<sup>®</sup>**

## **COMPROMISOS CON LA COMPETENCIA**

- Respetar a la competencia, comprometidos a competir de forma justa, basados en precio, calidad y servicio.
- Evitar hacer comentarios o declaraciones negativas o injustas sobre la competencia.

## **COMPROMISOS CON EL GOBIERNO Y LAS AUTORIDADES**

- Mantenernos informados de las leyes y los cambios a las mismas para el respeto irrestricto en cumplimiento de los reglamentos y las disposiciones legales inherentes al el objeto social de la empresa.
- Atender los requerimientos y observaciones de las autoridades colaborando con eficiencia y cortesía en el cumplimiento de su misión.
- Estimular el ejercicio responsable de los derechos políticos en nuestros colaboradores sin pronunciarnos por ninguna filiación partidista.



# POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL GAPSA®

## COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD

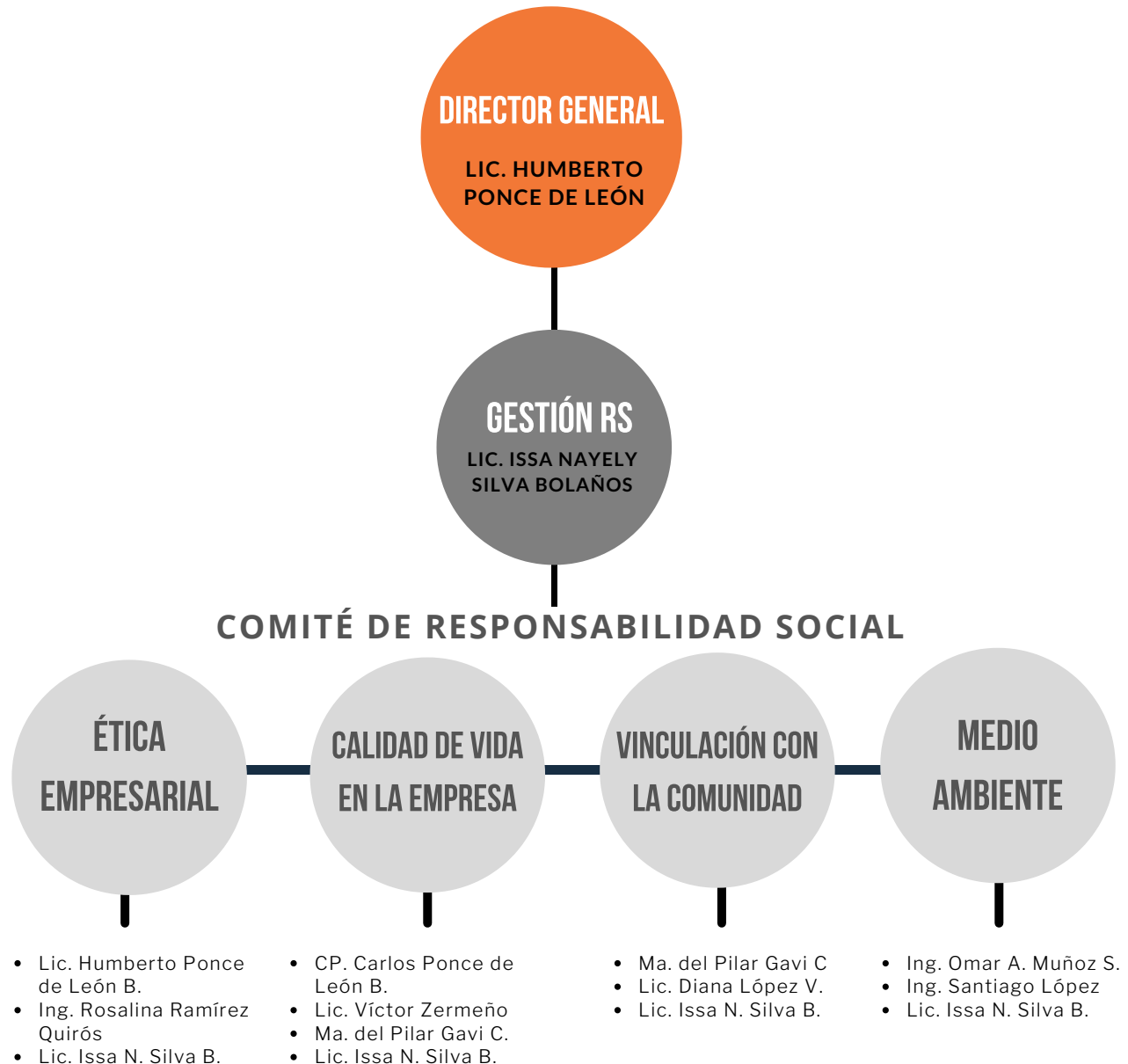
- Contribuir en el crecimiento social y económico del lugar donde se encuentra nuestra empresa a través de la generación y conservación de empleo.
- Apoyar a diferentes causas conscientes de las necesidades de distintos sectores de la sociedad.
- Cuidar que nuestros mensajes publicitarios promuevan los productos reales que comercializamos velando que la información compartida sea verás.
- Promover el voluntariado en nuestro personal.

## COMPROMISOS CON EL MEDIO AMBIENTE

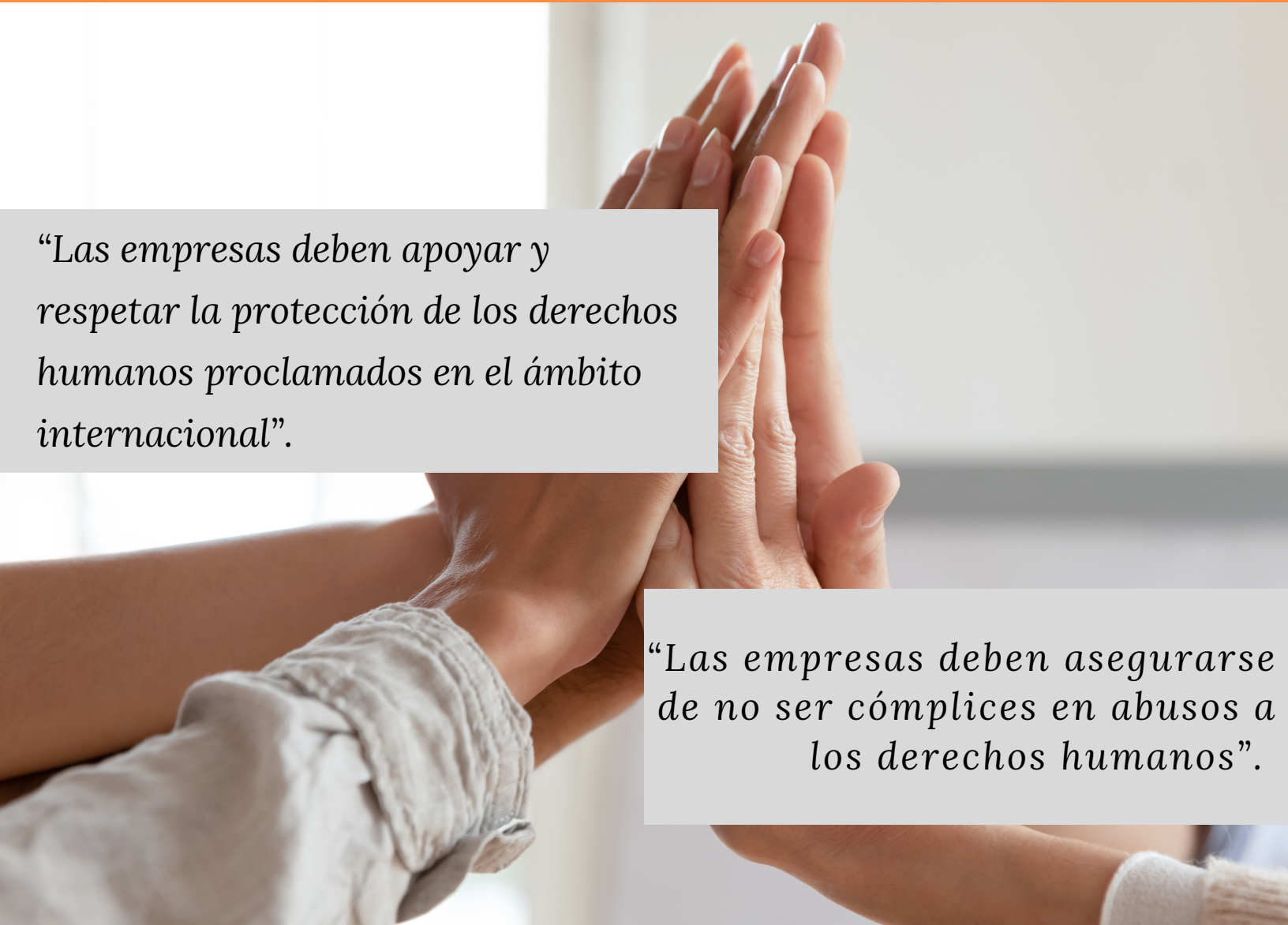
- Buscar la forma para disminuir nuestro impacto negativo en el medio ambiente.
- Promover con nuestro personal el cuidado del medio ambiente y el respeto a la biodiversidad.

<http://gapsa.com.mx/v2/responsabilidad>

## COMITÉ DE RESPONSABILIDAD SOCIAL GAPSA<sup>®</sup>



# DERECHOS HUMANOS



*“Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos proclamados en el ámbito internacional”.*

*“Las empresas deben asegurarse de no ser cómplices en abusos a los derechos humanos”.*



## CÓDIGO DE ÉTICA

Se cuenta con un Código de Ética con el fin de apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos. Este código fue redactado y comunicado a todos los colaboradores y grupos de interés de la empresa.

Se citan algunos puntos de sección “Colaboradores” del Código de Ética:

**Respeto a la individualidad:** Reconocemos que cada persona tiene un valor único y la importancia de su contribución para el desarrollo de la empresa.

De esta forma, mantener una política de inclusión, diversidad y no discriminación muestra respeto por nuestros colaboradores y reconoce sus capacidades y habilidades por sobre los estereotipos. Por ello no permitimos exista ningún tipo de discriminación ya sea de índole religiosa, por edad, sexo, raza, preferencias sexuales, opinión política, clase social, estado civil, lengua, origen étnico, nacionalidad o discapacidad. Esta disposición aplica para todo lo relacionado con el empleo, incluyendo el reclutamiento, selección, promoción, cambio de puesto, terminación de la relación laboral, capacitación y en general en todas las condiciones de trabajo.

Siendo el respeto uno de los valores de la empresa no toleramos ningún tipo de acoso o condicionamiento al personal dentro y fuera de la empresa. Tenemos el compromiso de mantener un ambiente de trabajo donde no exista hostigamiento, ni lenguaje o conductas intimidantes, discriminantes u ofensivas. De ninguna manera procedemos a amenazar, acosar e interferir con el derecho al empleo de todos nuestros colaboradores. Buscamos que nuestro personal desarrolle sus tareas en un marco de confianza donde se sienta apreciado y valorado.





---

En Gapsa® asumimos el compromiso de operar dentro de un esquema de legalidad y reconocimiento de los derechos humanos por lo que no contratamos a menores de edad, ni permitimos el trabajo forzoso o realizado bajo coacción de nuestros colaboradores.

Reconocemos la dignidad de las personas y respetamos su libertad y su privacidad.

**Seguridad:** Sentimos absoluto respeto por la vida y la seguridad de todos nuestros colaboradores. Reconocemos la importancia de que nuestros empleados utilicen el equipo de protección asignado y se concienticen de su uso. La vida, ante todo, por eso la trascendencia de desarrollar una conciencia de seguridad en todo nuestro personal.

Así mismo, tenemos presente y cuidamos la seguridad de nuestros clientes y proveedores al igual que del entorno donde operamos para proteger la integridad física de ellos.



# PROCEDIMIENTO DE QUEJAS Y DENUNCIAS

Se cuenta con un “Procedimiento de Quejas y Denuncias” que tiene por objetivo establecer la metodología para presentar, atender, investigar, dar seguimiento y resolver los actos que se consideran violaciones a los principios del Código de Ética de Galletera de Puebla, S.A. de C.V., así como atender quejas sobre hostigamiento, acoso y discriminación.

Todos los colaboradores tienen la libertad de denunciar cualquier desviación o incumplimiento al Código de Ética. Deberá presentar la queja o denuncia a través de los medios con los que cuenta la empresa vía correo electrónico a [direccion@gapsa.com.mx](mailto:direccion@gapsa.com.mx) y/o al comité de ética al correo [comitedeetica@gapsa.com.mx](mailto:comitedeetica@gapsa.com.mx) o por escrito.

Este procedimiento aplica a todos los colaboradores internos, todos los departamentos y todos los niveles de la organización.

# REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO

Se cuenta con un Reglamento Interior de Trabajo de Galletera de Puebla S.A. de C.V. dirigido a todas las personas que desempeñan cualquier trabajo para la empresa bajo su subordinación y dirección. El reglamento es de observancia obligatoria para la empresa y los trabajadores.

Se citan artículos relacionados del Reglamento Interior de Trabajo:

- Art. 26º: “Todo trabajador deberá comunicar a la brevedad posible a su jefe inmediato las condiciones inseguras de trabajo que observe en el equipo, maquinaria, instrumentos y edificios de la empresa, así como cualquier actividad o procedimiento inseguro.”
- Art. 27º: (...) “La empresa mantendrá en buen estado de higiene los comedores, baños, servicios sanitarios, lavabos, vestidores y casilleros que usen los trabajadores procurando sean aseados con la debida frecuencia. Por su parte los trabajadores están obligados a hacer buen uso y conservar estas instalaciones en las mejores condiciones de orden e higiene .”

Se difundió el Código de Ética a todos los colaboradores de la empresa, mismos que firmaron de enterados.

Los colaboradores tienen mayor confianza para expresar una queja o denuncia a través del correo electrónico o por medio del comité de ética.

## SERVICIO MÉDICO

Dentro de las instalaciones de Gapsa® contamos con servicio médico para realizar las siguientes acciones:

- Consulta médica general para colaboradores.
- Consulta médica para familiares que estén registrados en el expediente del colaborador en recursos humanos.
- Exámenes médicos periódicos.
- Atención médica para emergencias.
- Se tiene un convenio con Servimédica. En caso de requerir consulta fuera de horario laboral se presenta en sus instalaciones con credencial y se cuenta con descuentos en tratamientos especializados.



## LOGROS

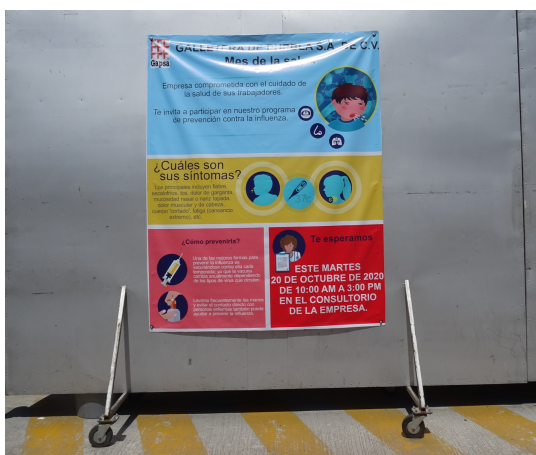
Los colaboradores se sienten reconocidos como un recurso humano valioso para el equipo Gapsa® y logran atenderse en tiempo y forma cualquier enfermedad o molestia en su salud.



## CAMPAÑA DE VACUNACIÓN

En Gapsa® cada año se lleva a cabo una campaña de vacunación en la que se convoca a los colaboradores a participar de manera voluntaria.

En esta campaña se realiza la vacunación de influenza y tétanos en el consultorio médico.





## SANITIZACIÓN DE OFICINAS



Como parte de la responsabilidad social de la empresa y el cuidado de los colaboradores Gapsa®, la empresa ha creado un sistema de sanitización en el que, por medio de un equipo nebulizador, se sanitizan las oficinas de manera rutinaria.

Este sistema disminuye el riesgo de contagio por COVID 19 dentro de las instalaciones de la empresa.





## TRADICIONES Y COSTUMBRES

El respeto a los colaboradores de ejercer sus creencias y costumbres es un deber de cada uno de los miembros de la organización.

Celebraciones como el 12 de diciembre “Día de la Virgen de Guadalupe”, posadas, día de muertos, entre otros, es de relevancia para expresar el sentir de las tradiciones y costumbres de los colaboradores.

La invitación se hace a todos los colaboradores de la empresa y la asistencia y participación es voluntaria

Debido al COVID 19 el personal de Gapsa® no ha podido organizar y llevar a cabo las acostumbradas celebraciones internas; sin embargo, se han seguido ejerciendo las creencias y costumbres de los colaboradores por medio de altares.



## LOGROS

Los colaboradores se sienten valorados y respetados al considerar sus tradiciones y costumbres, haciendo honor a cada celebración.



## EL DÍA "D"

Día del niño, día de la madre o día del padre, son fechas que muchas veces pasan desapercibidas por la rutina del día a día.

En Gapsa® nos damos un momento para reconocer a cada colaborador y colaboradora a través de un presente, recordándoles que están haciendo un gran trabajo en casa, como madre o padre de familia, además del papel que tienen en la empresa.

El día del niño a todos los padres y madres de familia se les otorga un presente por cada hijo e hija pequeña que tengan, para que lo hagan llegar a sus pequeños o pequeñas en casa.

## LOGROS

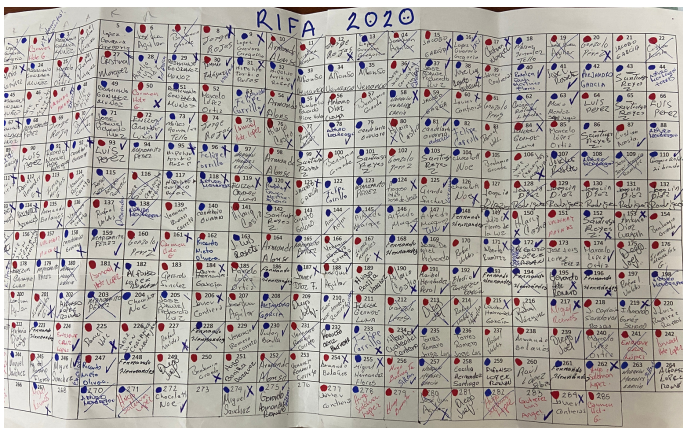
Los colaboradores se sienten valorados y reconocidos en cada papel que ejercen.



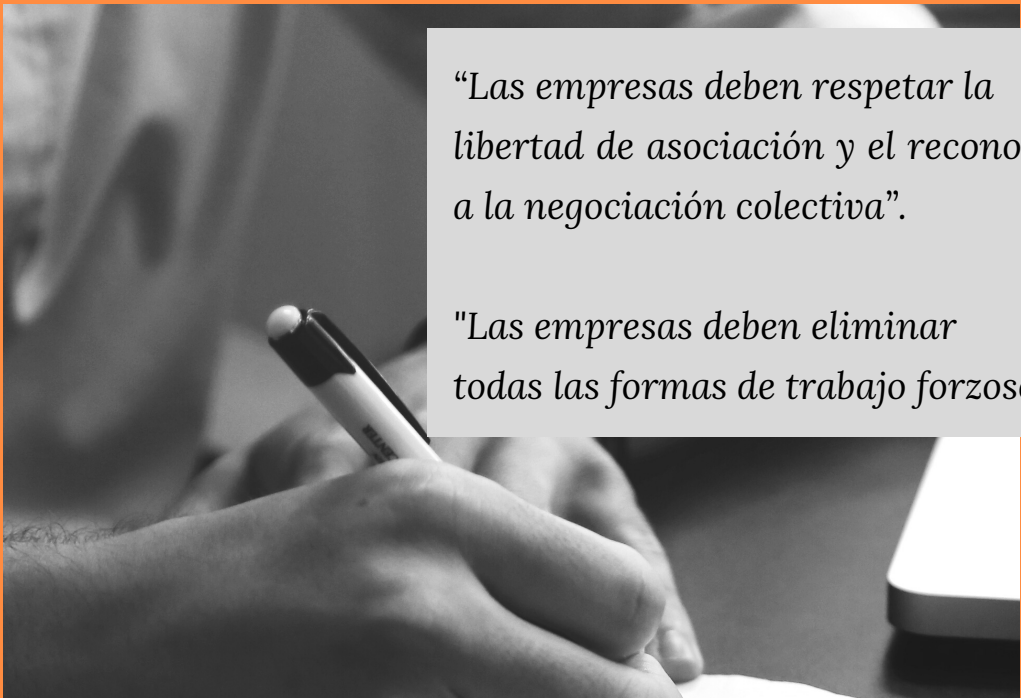


## RIFA DE FIN DE AÑO DE COLABORADORES GAPSA

Anualmente la empresa realiza una rifa donde participa todo el personal de la empresa. Este sorteo se realiza cada fin de año y se rifan distintos artículos. Este año a pesar del COVID 19 se quiso realizar la rifa ya que es muy importante para todos los colaboradores. Es por esto que se llevó a cabo por medios digitales.




# NORMAS LABORALES



*“Las empresas deben respetar la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva”.*

*"Las empresas deben eliminar todas las formas de trabajo forzoso u obligatorio”.*



*“Las empresas deben abolir de forma efectiva el trabajo infantil”.*

*“Las empresas deben eliminar la discriminación con respecto al empleo y la ocupación”.*



## CÓDIGO DE ÉTICA

Se cuenta con un Código de Ética con el fin de apoyar y respetar la libertad de asociación, eliminar la discriminación con respecto al empleo y la ocupación, así como eliminar todas las formas de trabajo forzoso y trabajo infantil, . Se citan puntos relacionados de sección “Colaboradores” del Código de Ética:

- Organizaciones laborales: “Tenemos el compromiso de respetar la asociación laboral que representa a los trabajadores de la empresa, confiando que siempre velará por los intereses legítimos de los trabajadores. Esto en un marco de colaboración y beneficio mutuo”.
- Respeto a la individualidad: “En Gapsa® asumimos el compromiso de operar dentro de un esquema de legalidad y reconocimiento de los derechos humanos por lo que no contratamos a menores de edad, ni permitimos el trabajo forzoso o realizado bajo coacción de nuestros colaboradores”.

## REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO

Se cuenta con un Reglamento Interior de Trabajo de Galletera de Puebla S.A. de C.V. dirigido a todas las personas que desempeñan cualquier trabajo para la empresa bajo su subordinación y dirección. El reglamento es de observancia obligatoria para la empresa y los trabajadores.

Se citan artículos relacionados del Reglamento Interior de Trabajo:

- Art. 24º: “Por el tipo de trabajo y necesidad de madurez psíquica y biológica, la empresa solo admitirá como sus trabajadores a personal con un mínimo de 18 años de edad. Dichos requisitos deberán ser comprobados con el acta de nacimiento original.”(...)
- Art. 51º: “Los jefes y los trabajadores mutuamente deberán guardar las consideraciones que exige su dignidad y abstenerse de malos tratos de palabra o de obra.”
- Art. 53º: “Los trabajadores deberán notificar a su sindicato a la brevedad posible en caso de percatarse de situaciones anómalas de sus jefes hacia ellos.”

Código de Ética y el Reglamento Interior se difundieron al 100% con todos los colaboradores, en todos los niveles jerárquicos.



## POLÍTICA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

Se cuenta con una política de reclutamiento que tiene como objetivo promover la justicia, igualdad, inclusión y dignidad en el ejercicio del derecho del trabajo, ofreciendo una oportunidad para los aspirantes a cubrir una posición laboral dentro de Gapsa®.

La política de selección tiene como objetivo evaluar las habilidades, conocimientos y destrezas de los candidatos para encontrar al elemento idóneo a cubrir las especificaciones que se encuentran en el requerimiento de personal y que dicho candidato sea el adecuado al puesto para que genere la competitividad que Gapsa® requiere.

No se discriminará a ningún aspirante por edad, género, religión, estado civil etnia, creencias políticas o condiciones físicas.

## PROGRAMAS Y ACCIONES

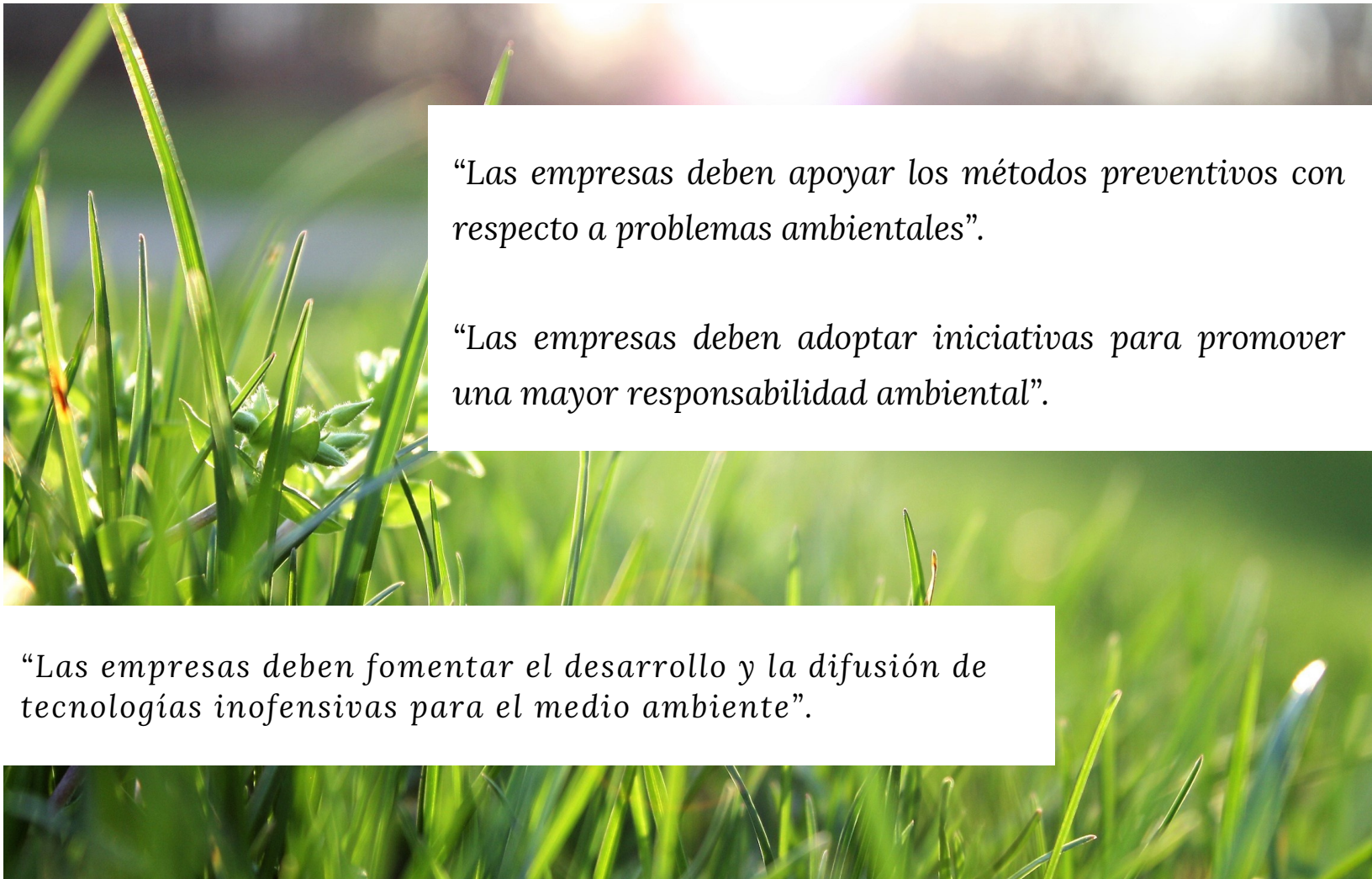
- **Contrato colectivo de trabajo:** Se cuenta con un contrato colectivo de trabajo donde se encuentran establecidas las condiciones generales de todos colaboradores de la empresa.
- **Revisión de tabuladores:** Se lleva a cabo una revisión anual de tabuladores de sueldo y de acuerdo a este se realizan los incrementos.
- **Revisión contractual:** Se lleva a cabo una revisión contractual cada dos años en la que se analizan las prestaciones de los colaboradores, buscando siempre el mejor beneficio.
- **Comisiones mixtas:** Dentro de la empresa existen diferentes comisiones como capacitación, adiestramiento y productividad, seguridad e higiene, primeros auxilios. Estas son conformadas por personal que representa al colaborador y personal que representa a la empresa.
- **Estancias profesionales:** Se cuenta con un programa para estudiantes interesados en realizar sus prácticas y estancias profesionales para adquirir experiencia en su ramo.

### LOGROS

- Los colaboradores se sienten respaldados por la empresa y con la confianza de expresar cualquier inquietud que se presente en el lugar de trabajo.
- Existe un equilibrio entre mujeres y hombres en la ocupación de puestos gerenciales.



# MEDIO AMBIENTE

A close-up photograph of green grass with a bright sun flare in the background, creating a soft, natural atmosphere.

*“Las empresas deben apoyar los métodos preventivos con respecto a problemas ambientales”.*

*“Las empresas deben adoptar iniciativas para promover una mayor responsabilidad ambiental”.*

*“Las empresas deben fomentar el desarrollo y la difusión de tecnologías inofensivas para el medio ambiente”.*

## CÓDIGO DE ÉTICA

Se cuenta con un Código de Ética que apoya y respeta la protección del Medio Ambiente. Este código fue redactado y comunicado a todos los colaboradores y grupos de interés de la empresa.

Se cita párrafo de sección “Proveedores” del Código de Ética.

- “Medio Ambiente: Fomentamos el cuidado del medio ambiente y por lo tanto esperamos que nuestros proveedores también lo hagan.”

Se cita párrafo de sección “Para la Sociedad” del Código de Ética.

- “Medio Ambiente: Buscamos la forma para disminuir nuestro impacto al medio ambiente, en el manejo de residuos, el tratamiento de aguas y el ahorro de energía, entre otros. Promovemos con nuestro personal el cuidado del medio ambiente y el respeto a la biodiversidad”.

## POLÍTICA DE MEDIO AMBIENTE

En Gapsa® reconocemos que nuestro crecimiento empresarial depende de un desarrollo ambiental sostenible; por lo anterior, buscamos una armonía en nuestras actividades y respetamos el legítimo derecho de las generaciones, presentes y futuras, a disfrutar de un medio ambiente adecuado.

Esta política ambiental es coherente con nuestro código de ética y persigue el mismo objetivo: fomentar el cuidado del medio ambiente.

Adicional a lo mencionado, invitamos a nuestros colaboradores, clientes y proveedores a formar parte de este cuidado al medio ambiente dependiendo de sus diferentes alcances.

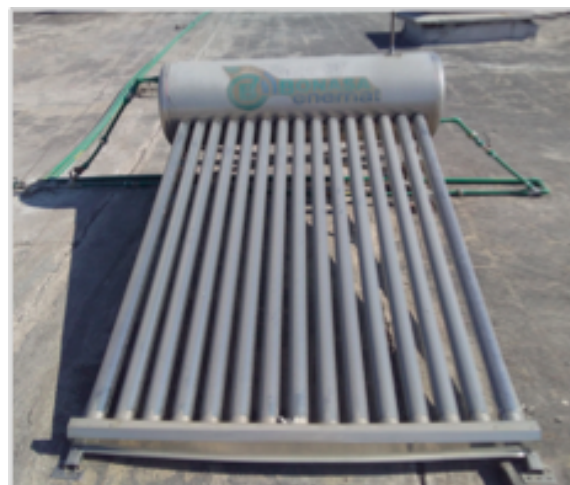
De esta forma, trabajamos en disminuir nuestro impacto al medio ambiente, bajo los siguientes principios:

- A) Optimización de los residuos.
- B) Administración y cuidado del agua.
- C) Gestión de energéticos

## PRÁCTICAS PARA EL MEDIO AMBIENTE

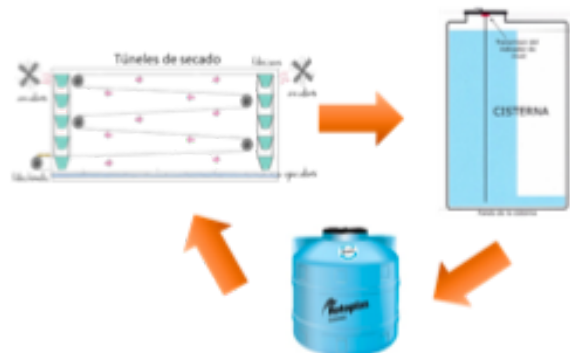
### CALENTADORES SOLARES

Gapsa® ha adquirido una nueva fuente de energía y actualmente se cuentan con 2 calentadores solares de 150 l. Uno abastece 2 de las 4 estaciones de lavado y el segundo abastece 2 sanitarios. De esta forma se aprovecha la energía solar.



### RECICLAJE DE AGUA

Gapsa® produce pasta alimenticia y en el proceso de fabricación es necesario enfriar algunos componentes de las líneas para mayor vida útil y calidad en nuestros productos; para ello se utiliza agua que corre por unos serpentines dentro del túnel de secado y para ahorrar agua se hizo una cisterna que permite un sistema de recirculación de agua y de esta forma no se desecha el agua en cada proceso.



### LOGROS

Los calentadores permiten reducir la emisión de dióxido de carbono, el cual es uno de los gases contaminantes que están más presentes en la atmósfera.

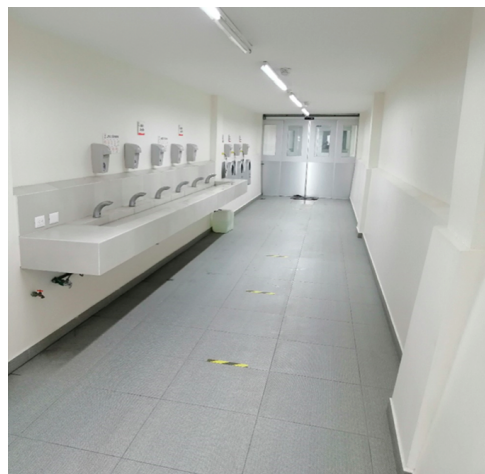
Con el sistema de reciclaje se ahorran 800 l. aprox. por proceso.



## INSTALACIÓN DE ESCLUSA SANITARIA

Galletera de Puebla, comprometida con el cuidado de sus colaboradores y del medio ambiente; instaló una charca sanitaria de 2.50 x 1.40 m. En la entrada de la esclusa sanitaria que da acceso a la planta; la charca se alimenta con una solución de hipoclorito de sodio diluido en agua. También cuenta con una pequeña bomba que hace recircular el agua, es decir que esta no se desecha. Los residuos o sólidos quedan detenidos en las canaletas que están a un nivel inferior de la charca, estos se lavan cada dos o tres días a la semana. Con este pequeño proceso no tenemos que estar desechando todos los días el agua que se utiliza para desinfectar el calzado de nuestros colaboradores. A si mismo los colaboradores están más seguros con estos filtros de sanitización.

Nuestra esclusa sanitaria tiene una línea de luminarias en todo su interior. Para ahorrar energía, se tomó la decisión de que el 50% de esta línea tuviera un sensor de movimiento, para que la iluminación no se mantuviera encendida las 24 hrs del día. De esta forma se ahorra energía eléctrica y se aprovecha la luz del día.





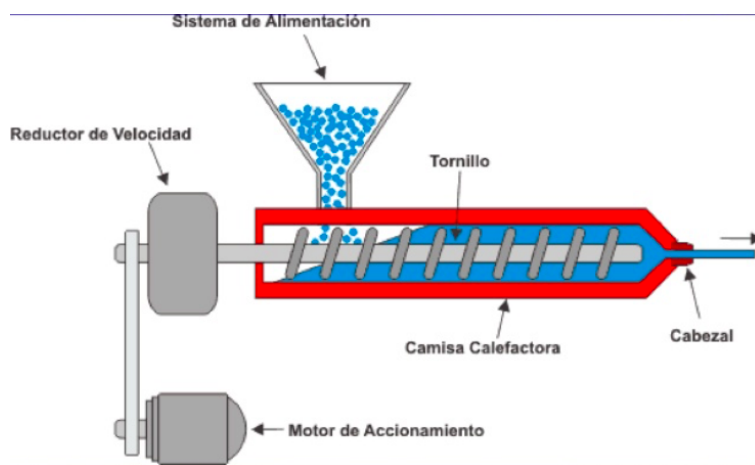
## TORRE DE ENFRIAMIENTO

Para mantener en buen estado nuestras bombas y tuberías en el proceso de amasado se tenía un sistema abierto de recirculación de agua, es decir, las amasadoras de pastas generaban calor por la fricción del trabajo que realizaba, estas mismas tenían un recubrimiento por donde transitaba el agua fría que tenía como intención bajar ese calor en el trabajo de amasado como en las tuberías y equipos que intervienen en el proceso.

El sistema abierto que se tenía no estaba disminuyendo el calor, ya que cuando el agua subía para enfriarse y recircular existían problemas como:

- Poca disminución de calor.
- Fugas de agua.
- Cualquier materia extraña podía entrar en contacto con el agua.
- Inestabilidad en nuestro proceso y equipos.
- Mantenimiento a equipos y tuberías cada 2 o 3 meses.
- Altas temperaturas en las áreas involucradas que afectaban a nuestros colaboradores.

Entonces Galletera de Puebla adquirió una torre de enfriamiento para el proceso de amasado de nuestras pastas.



## TORRE DE ENFRIAMIENTO

Lo más importante de este sistema es el agua que circula a través de la torre, mediante un sistema cerrado, recibe el agua caliente y cuando pasa se enfría y sale con menor temperatura y regresa al equipo que necesita agua fría, se calienta y vuelve a ir a la torre, además el agua no se descarga, realiza este proceso ininidad de veces.

Generalmente se elimina entre el 60%-80% del calor del agua, por el contacto de aire frío, en conjunto con el sistema de enfriamiento de la torre.

Con este equipo tenemos grandes beneficios:

- **Ahorro de agua:** el agua de enfriamiento es recirculada y sólo se pierde una mínima parte por evaporación, no por fugas.
- **Bajo impacto medio ambiental:** Nivel sonoro mínimo y expulsión de vapor de agua pura.
- **Menor impacto por efecto invernadero:** El menor consumo energético en el lugar de destino y las menores pérdidas de energía en el transporte de dicha energía acarrearán menos emisiones de CO2 en la producción de la correspondiente energía eléctrica.
- **Mejores condiciones de trabajo para nuestros colaboradores:** un ambiente con menos calor.
- **Menor consumo de energía:** nuestros equipos y motores trabajan con mayor estabilidad y por ello los mantenimientos no son tan continuos.



## ÁREAS VERDES



Como parte del esfuerzo de Gapsa<sup>®</sup> se mantiene el área verde para ayudar al medio ambiente con árboles y plantas que, además, ayudan a darle una mejor imagen a la empresa.



## USO DE PAPEL VS POLIETILENO

Se continúa utilizando papel mantequilla para dividir a nuestras galletas en lugar de charolas de polietileno en la presentación de algunos de nuestros surtidos

La reducción del uso de charolas de polietileno repercute de manera amigable al medio ambiente disminuyendo la contaminación por este material.



## RECICLAJE DE POLIPROPILENO

Con la finalidad de reducir el impacto generado por el uso de empaques de polipropileno, se continúa implementando el sistema de devolución de envases y empaques, que permite reciclar dichos materiales y de esta manera evitar que sean desechados directamente en los basureros.





## ELIMINACIÓN DE PILAS RECARGABLES



Como parte de las acciones para reducir el impacto ambiental generado por el uso de pilas Niquel, hemos eliminado el uso de éstas que se utilizaban para los despachadores de jabón y gel sanitizante. Se buscó la solución de conectar los despachadores a la corriente directa, con el fin de tener una alternativa para evitar el uso de estos contaminantes que dañan al suelo si no se desechan de la manera correcta.



# CONEXIÓN DE BYPASS

- Conexión de un bypass para eliminar desfogue de presión de gas al medio ambiente.
- se realizó un Bypass con el propósito de evitar el desfogue de presión gas al medio ambiente y no contaminar.



## PLANTA TRATADORA DE AGUA



Con el fin de eliminar los contaminantes presentes en el agua, se utiliza una planta tratadora de aguas residuales que convierte el agua contaminada en agua apta para su descarga en los cuerpos receptores favoreciendo así la flora y fauna de la zona.



## PRÁCTICAS PARA EL MEDIO AMBIENTE

### TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

En Gapsa<sup>®</sup> se trata el agua residual antes de descargarla al cuerpo receptor. De esta forma, se disminuyen los sólidos orgánicos y se contribuye positivamente en nuestro impacto ambiental.

Se evita totalmente el vertimiento de sustancias químicas y cualquier tipo de residuos al drenaje.



### USO DE SUSTANCIAS BIODEGRADABLES EN CONTROL DE PLAGAS

Gapsa<sup>®</sup> cuenta con un manejo integral para prevenir la proliferación de plagas en toda la nave industrial con ayuda de planes preventivos y correctivos utilizando sustancias biodegradables como es el uso de cipermetrina, porque no persiste en el suelo y es rápidamente degradada en un periodo de vida media de 2 a 4 semanas sin acumularse en el ambiente.

### LOGROS

Se reducen en gran medida los contaminantes en las descargas de aguas residuales y bienes nacionales.

No se genera contaminación en el ambiente al usar plaguicidas biodegradables.



## PRÁCTICAS PARA EL MEDIO AMBIENTE

### MANTENIMIENTO A PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES

Las plantas tratadoras de agua son una herramienta importante en las empresas, para contribuir en el cuidado del medio ambiente. Estas trabajan procesos que tiene como fin eliminar carga orgánica presente en el agua que desechamos.

Galletera de Puebla comprometida con el medio ambiente, realiza mantenimientos preventivos a nuestra planta tratadora.

### LOGROS

- Nos aseguramos que el agua tratada es regresada a un arroyo sin que pueda dañar el ecosistema.
- No permitir que la contaminación llegue a mantos acuíferos subterráneos.
- Promover el cuidado del agua.
- Eliminar malos olores.



# PRÁCTICAS PARA EL MEDIO AMBIENTE

## APLICACIÓN 5'S EN RESIDUOS RECICLABLES

Galletera de Puebla ha realizado la implementación del Sistema 5'S para residuos reciclables como son cartón, polietileno, polipropileno, costales de rafia, cubetas o garrafas de plástico.

### CLASIFICACIÓN

Se separa cada residuo conforme al material y utilidad.

### ORDEN

Se asigna un área y forma de colocar.

### LIMPIEZA

Se planea una agenda para mantener áreas limpias.

### ESTANDARIZACIÓN

Se capacitó al personal sobre el acomodo de cada residuo.

### DISCIPLINA

Se hace una revisión para confirmar que se estén realizando el sistema.

### LOGROS

Separación de residuos para una mejor colecta.

Los residuos llegan a un centro especial de reciclaje.

La mayoría de los residuos son reutilizados al momento.



## PRÁCTICAS PARA EL MEDIO AMBIENTE

### LLAVES DE SENSOR

Continuando con acciones para el ahorro de agua, Galletera de Puebla cambió llaves push por llaves de sensor para utilizar el agua necesaria durante el tiempo requerido para limpieza personal.

### LOGRO

En el área de producción se logró en el año 2019 que el 100% de las llaves para manos sean de sensor.

En el resto de Galletera de Puebla se avanzó a un 80%, pero se cuenta con la indicación de que al fallar alguna llave, esta sea reemplazada por llave de sensor.



# LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN



“Las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluyendo la extorsión y el soborno”.





## CÓDIGO DE ÉTICA

Se cuenta con un Código de Ética que expresa nuestra lucha contra la corrupción, incentivando la integridad de nuestros colaboradores y grupos de interés.

Se cita párrafo en sección “Clientes” del Código de Ética.

- Es del conocimiento de nuestros colaboradores y vendedores que en las negociaciones con nuestros clientes no puede existir ningún tipo de corrupción o soborno ya que la honestidad e integridad son el eje de nuestro comportamiento.
- Si usted como cliente o consumidor tiene una queja sobre la ética de nuestros colaboradores y/o vendedores le pedimos nos la haga llegar al Comité de Ética a través del correo [comitedeetica@gapsa.com.mx](mailto:comitedeetica@gapsa.com.mx).

Se cita párrafo en sección “Consejo de Administración” del Código de Ética.

- Buscamos dar transparencia y certidumbre a nuestros Accionistas estableciendo las mejores prácticas empresariales. Por eso este Código de Ética da muestra de una administración fortalecida, comprometida y responsable, que tiene clara la importancia de la integridad de cada uno de los colaboradores que la conforman para mantener a Gapsa® como una empresa eficiente y rentable.
- Cumplimos, de acuerdo a la legislación, con una contabilidad clara y verás que permite generar informes financieros consistentes que pueden ser utilizados para la toma de decisiones de nuestro Consejo de Administración.

Se cita párrafo en sección “Colaboradores” del Código de Ética.

- Integridad y Corrupción: Estamos claros de que en Gapsa® no sobornamos ni recibimos dinero, favores u obsequios para otorgar beneficios de ninguna índole. Estamos conscientes que este tipo de actividades ponen en entredicho nuestro buen nombre y la reputación de la empresa. Es de nuestro conocimiento que este tipo de actividades son ilegales y pueden constituir un delito.
- Si algún colaborador recibe una proposición no ética o presión ilegal, ya sea personal o de negocio de algún proveedor, deberá reportarla a su jefe inmediato, a la Dirección al correo [direccion@gapsa.com.mx](mailto:direccion@gapsa.com.mx) y/o al Comité de Ética al correo [comitedeetica@gapsa.com.mx](mailto:comitedeetica@gapsa.com.mx).



## CÓDIGO DE ÉTICA

Se cuenta con un Código de Ética que expresa nuestra lucha contra la corrupción, incentivando la integridad de nuestros colaboradores y grupos de interés.

Se cita párrafo en sección “Proveedores” del Código de Ética.

Anticorrupción: En Gapsa® buscamos obtener del proveedor únicamente una transacción justa y equilibrada del producto o servicio adquirido sin obtener ventajas personales a costa de dicha operación. Por tanto, lo único que se espera de un proveedor es que cumpla con lo pactado.

- Se aclara explícitamente que ninguno de nuestros colaboradores ni sus familiares podrán recibir regalos, dinero, viajes, servicios, descuentos o entretenimiento alguno a cambio de verse favorecido en una negociación o transacción.
- Los únicos obsequios que serán permitidos serán los otorgados por nuestros socios comerciales, de manera general, a toda su cartera de clientes en la época navideña, o con fines promocionales (artículos con logotipo de la compañía que lo obsequia).
- Aspiramos a una relación comercial libre de corrupción y basada en la confianza mutua, la ética y la honestidad. Cualquier situación dudosa, debe ser reportada directamente por escrito al Comité de Ética al correo [comitedeetica@gapsa.com.mx](mailto:comitedeetica@gapsa.com.mx) y le pedimos esto ocurra antes de efectuarse la transacción.
- Solicitamos a nuestros proveedores mantener una sólida reputación manteniendo los valores éticos como única línea de negociación con nuestros colaboradores.

## SANCIONES

El cumplimiento a este Código de Ética es estrictamente obligatorio.

Los directores, gerentes y jefes de la empresa de cualquier área, serán ejemplo intachable de su cumplimiento, de difundirlo constantemente y de tomar las medidas disciplinarias que correspondan cuando alguno de sus colaboradores lo incumpla.

Cualquier colaborador que realice prácticas de negocio en términos diferentes a lo establecido en el presente código será sujeto a medidas disciplinarias que pueden ir desde el levantamiento de un acta administrativa hasta la terminación de la relación laboral y/o acción legal.

De la misma forma, se dará término a la relación comercial con cualquier proveedor que contravenga lo dispuesto en este código.



## POLÍTICA DE COMPRAS

La actividad de compras constituye una de las funciones claves de la empresa por su elevado impacto económico, medioambiental y social.

Por esta razón Gapsa® establece lineamientos generales que buscan normar cualquier compra para que ésta se desarrolle correctamente y esté alineada con los intereses de la compañía y la estructura ética de la misma.

## PRÁCTICAS ANTICORRUPCIÓN

- **Procedimiento de Compras y Ventas:** Se lleva a cabo un procedimiento tanto de compras como de ventas que conocen todos los colaboradores involucrados en cada área.
- **Sistemas SiCompras / SiVentas:** Se cuenta con un software interno en el que se reportan las compras, ventas e inventarios de la empresa, dicho sistema es usado por los colaboradores de estos departamentos y la información está disponible para todo el personal administrativo.
- **Facturas con evidencias:** Toda compra realizada en cualquier departamento o área de la empresa debe pasar revisión por contabilidad para validarla ante el SAT. Además deberá ser firmada por el Gerente de Compras incluyendo una foto o documento que ampare la evidencia de dicha compra y acompañada de una orden de compra firmada por el jefe del departamento solicitante. Antes de emitir cualquier pago, dirección revisará que cuente con todos los requerimientos y firmas del personal.

## LOGROS

Si algún colaborador recibe una proposición no ética o presión ilegal, ya sea personal, en una negociación con algún proveedor o una falta al código de ética, puede reportarlo a su jefe inmediato y actualmente ya pueden hacerlo directo al comité de ética o a la dirección a través del correo electrónico o la generación de un reporte escrito.

Se ha logrado que el 95% de los clientes y proveedores, así como el 100% de los colaboradores hayan leído y firmado el código de ética que fue generado en el 2018.



# CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE PERSONAL DE VEHÍCULOS

Antes de permitir el acceso de vehículos de proveedores, deberá establecer coordinación con el recepcionista, a fin de que este sea quien coordine con el área respectiva y sea ésta quien autorice la entrada y andén, donde será atendido el proveedor, en la inteligencia que deberá utilizar su criterio para impedir el acceso cuando la situación así lo amerite, dando cuenta de inmediato al Gerente del área, asimismo serán los responsables de proporcionar la información al recepcionista de la salida de proveedores, no pudiendo disculparse en forma alguna, de que no saben quién o a qué horas abandono la empresa.

Una vez autorizada la entrada del proveedor tendrá la obligación de recabar la siguiente información:

- A.- Nombre del operador.
- B.- Tipo de vehículo.
- C.- Número económico.
- D.- Placas.
- E.- Compañía a la que pertenece.
- F.- Tipo de carga y cantidad.
- G.- Tomar impresiones digitales de:
  - 1.- Frente.
  - 2.- Placas.
  - 3.- Parte trasera
  - 4.- Contenido de la carga.
  - 5.- Facturas una vez que hayan sido firmadas y selladas por el área correspondiente.
  - 6.- Cuando haya sido descargada la unidad.
  - 7.- Otros datos que juzgue pertinentes a fin de realizar una identificación completa de quien accede a la empresa, así como cuál fue el motivo de su ingreso.

## CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE PERSONAL DE VEHÍCULOS

Cuando ingrese un proveedor de materia prima, además de lo enunciado en el numeral que antecede, deberá acudir al área de descarga, con el fin de contabilizar unidad por unidad el producto plasmando el resultado en la bitácora correspondiente, en caso de no coincidir lo asentado en la guía de transporte, deberá realizar las anotaciones en el documento antes mencionado y realizar fijación fotográfica del mismo, en caso de excedente o merma, se hará constar en la documentación respectiva.



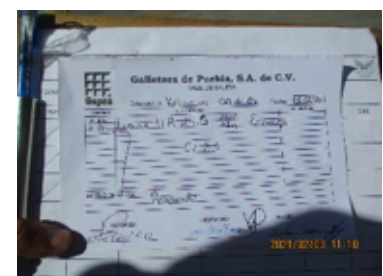
Cuando ingrese personal para la adquisición de Material diverso (cubetas, costales o desperdicio alimenticio) deberá acompañar al conductor a realizar el pesaje de la unidad, verificando que no existe peso extra en la unidad que pueda interferir en el correcto pesaje de la carga, posteriormente al ingresar a la empresa, deberá verificar que el vehículo lo haga sin lona y al termino de las labores de carga, la lona deberá ser colocada en el estacionamiento, no permitiendo que viaje personal en la parte superior del vehículo toda vez que puede ser motivo de un accidente o incidente, posteriormente acompañará nuevamente al conductor a fin de realizar tomas fotográficas de las operaciones de pesaje y del comprobante de la operación, sin detrimento de lo descrito en el numeral No.13.

## CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE PERSONAL DE VEHÍCULOS



Al ingresar Vehículos pertenecientes a la empresa con producto para devolución, además de lo expresado en párrafos anteriores deberá solicitar al área correspondiente se contabilice el producto devuelto, realizando las anotaciones correspondientes en bitácora, así como evidencia fotográfica y por ningún motivo deberá permitir que los vehículos con producto para devolución accedan al área de taller.

No permitirá la salida de ningún tipo de material, si este no es acompañado del respectivo vale de salida, mismo que deberá llevar el nombre y firma autógrafa del gerente o quien haga sus veces del área correspondiente, respaldando la información con imágenes digitales.





2021

# PACTO MUNDIAL

**GALLETERA DE PUEBLA  
S.A DE C.V**

**INFORME DE PROGRESO ANUAL**

---